વડોદરા જિલ્લા સર્વોદય મંડળ સંચાલિત

નિસર્ગોપચાર કેન્દ્ર

વિનોબા આશ્રમ, ગોત્રી, વડોદરા – ૩૯૦૦૨૧

ફોન : ૦૨૬૫-૨૩૭૧૮૮૦, ફેક્સ : ૦૨૬૫-૨૩૭૨૫૯૩, ઈ-મેઈલ : naturecure1978@gmail.com

Website : http://naturecure.cfsites.org

ઈન્ડોર બુકિંગ માટે અરજી પત્રક

વ્યક્તિગત માહિતી :

નામ : શ્રી.. ઉંમર : ....વર્ષ, પુરુષ/સ્ત્રી, વજન :.............કિલો

સરનામું :..

....પિન કોડ :.....................

ફોન નં. :(એસ.ટી.ડી.કોડ) : .... (ઘર):... (ઓફિસ) :......................................

મોબાઈલ નં. :... ઈ-મેઈલ :...

મેડિકલ વિગતો : (જરૂર લાગે તો મેડિકલ રીપોર્ટસ અથવા અન્ય ઉપયોગી ડોક્યુમેન્ટ્સ કે કોરા કાગળ જોડવા)

(અ) હાલની તકલીફો (સમયગાળા સાથે) :

(બ) હાલની શારીરિક સ્થિતિ :

(ક) લીધેલી દવાઓની વિગતો :

રહેઠાણની વિગતો :

(અ) નિવાસ પ્રકાર :

જનરલ વોર્ડ ☐ સ્પેશિયલ રૂમ (શેરિંગ) ☐ સ્પેશિયલ રૂમ (સીંગલ) ☐ સેમી ડિલક્ષ ☐ ડિલક્ષ (ભોંયતળીયે/પહેલામાળે) ☐

(બ) સ્વાસ્થ્ય સાધકો અને એટેન્ડન્ટની વિગતો : (દરેક સ્વાસ્થ્ય સાધકની મેડિકલ વિગતો મોકલવી જરૂરી છે.)

ક્રમ	નામ	ઉંમર (વર્ષ)	જાતિ સ્ત્રી/પુરુષ	વજન કિલો	સ્વાસ્થ્ય-સાધક/ એટેન્ડન્ટ	આવવાની તારીખ/સમય	જવાની તારીખ/સમય	રોકાવાના દિવસો
૧								
૨								
૩								
૪								

બુકિંગ પદ્ધતિ :

૧. નિવાસની ઉપલબ્ધિ વિશે ટેલિફોન ઉપર જાણકારી મેળવી કામ-ચલાઉ બુકિંગ કરાવવું.

૨. ઈન્ડોર એડમીશન માટેનું ભરેલું અરજીપત્રક તથા બુકિંગ ડિપોઝિટ ડિમાન્ડ ડ્રાફ્ટ દ્વારા અથવા મની ઓર્ડર દ્વારા 'વડોદરા જિલ્લા સર્વોદય મંડળ' ના નામે વડોદરામાં જમા થઈ શકે તે રીતે મોકલવા. બુકિંગ ડીપોઝિટ કામ ચલાઉ બુકિંગ કરાવ્યાના પાંચ દિવસમાં કેન્દ્રમાં પહોંચવી જરૂરી છે. ઈન્ડોર એડમીશન માટેનું અરજીપત્રક અમારી વેબસાઈટ પરથી અથવા કેન્દ્ર પરથી રૂબરૂમાં મેળવી શકાશે.

૩. બુકિંગ કન્ફર્મેશન લેટરની રાહ જુઓ. અરજી પત્રક અને બુકિંગ ડિપોઝિટ મળ્યા પછી પાંચ દિવસમાં કન્ફર્મેશન લેટર મોકલવામાં આવશે.

નોંધ : ૧. અધૂરા અરજી પત્રક અથવા ડિપોઝિટ વિના મોકલાવેલ અરજી પત્રક સ્વીકારવામાં આવશે નહીં.

૨. પાંચ દિવસમાં અરજી પત્રક અને ડિપોઝિટ કેન્દ્રમાં નહીં પહોંચે તો કામ ચલાઉ બુકિંગ રદ કરવામાં આવશે.

પાછળ

કેન્દ્રના નિયમો :

૧. કેન્દ્રમાં ચા, કોફી, ધુમ્રપાન, ગુટકા જેવા કોઈપણ કેફી દ્રવ્યો કે વ્યસનો લેવાની મનાઈ છે.

૨. સ્વાસ્થ્ય સાધક માટે સૂચવાયેલા અને કેન્દ્રમાંથી આપવામાં આવતા આહાર સિવાય અન્ય કોઈપણ ખાવાપીવાની ચીજ કે દવા ડૉક્ટરની સલાહ વિના લેવાની મનાઈ છે.

૩. ડૉક્ટરની પરવાનગી લીધા સિવાય કેન્દ્રની બહાર જવાની મનાઈ છે.

૪. સ્વાસ્થ્ય સાધકને એડમિશન આપવા વિશેનો નિર્ણય ભરેલા અરજીપત્રકની ચકાસણી કર્યા પછી લેવામાં આવે છે, આ પ્રક્રિયા પૂરી થતા ત્રણથી ચાર દિવસ લાગતા હોય છે. અરજીપત્રકની ચકાસણી થતા તે એડમિશન આપવા યોગ્ય હોય તો કામચલાઉ એડમિશન આપવામાં આવે છે.

૫. કામચલાઉ બુકિંગ ફોન ઉપર થઈ શકે છે પરંતુ ઈન્ડોર બુકિંગ માટેના અરજીપત્રકની ચકાસણી થયા બાદ તથા બુકિંગ ડિપોઝીટ મળ્યેથી અરજીને કામચલાઉ એડમિશન આપવા યોગ્ય ગણવામાં આવશે. અરજીપત્રકની ચકાસણી પૂરી થયે આપને ''કન્ફર્મેશન લેટર'' મોકલવામાં આવશે.

૬. કેન્દ્રના ડૉક્ટર દ્વારા આવનાર સ્વાસ્થ્ય સાધકની શારીરિક તપાસ બાદ જ એડમિશન આપવામાં આવશે. આપના અરજીપત્રકમાં જણાવેલી માહિતી ખોટી હશે અથવા છુપાવવામાં આવી હશે તો તે સંજોગોમાં કામચલાઉ એડમિશન રદ થઈ શકે છે અને બુકિંગ ડિપોઝિટ જપ્ત કરવામાં આવશે. (સ્વાસ્થ્ય સાધકે અરજી કર્યા બાદ તેમની આરોગ્ય વિષયક સ્થિતિમાં ફેરફાર થયો હોય તો તે વિશે કેન્દ્રને જાણ કરીને ફરીથી કન્ફર્મેશન લેવું જરૂરી છે, અન્યથા શારીરિક તપાસ બાદ એડમિશન રદ થઈ શકે છે.)

૭. કોઈપણ સ્વાસ્થ્ય સાધકને કેન્દ્રમાં એડમિશન આપવા વિશે, ચાલુ રાખવા વિશે કે ડીસ્ચાર્જ આપવા અંગેનો હક્ક કેન્દ્ર પાસે રહેશે.

૮. અનિવાર્ય કારણોસર કેન્દ્રને સ્વાસ્થ્ય સાધકનો નિવાસ-પ્રકાર બદલવાની કે બુકિંગ કેન્સલ કરવાની જરૂરિયાત ઉભી થાય તો તે સંજોગોમાં બુકિંગ ડિપોઝિટ પૂરેપૂરી પરત કરવામાં આવશે. આવા ફેરફાર કે કેન્સલેશનને પરિણામે સ્વાસ્થ્ય સાધકને ઉભા થતા અન્ય કોઈપણ પ્રકારના નુકસાન માટે કેન્દ્ર જવાબદાર રહેશે નહીં.

૯. સ્વાસ્થ્ય સાધક માટે કેન્દ્રમાં નિવાસના લઘુત્તમ દિવસ ૧૦ રહેશે તથા મહત્તમ દિવસ ૬૦ રહેશે.

૧૦. ૧૬ વર્ષથી નીચેની અથવા ૮૦ વર્ષથી વધુ ઉંમર તથા ૧૫૦ કિ.ગ્રા. થી વધુ વજનવાળી વ્યકિતઓને કેન્દ્રમાં એડમિશન આપવાપાત્ર ગણવામાં આવતી નથી. તેમ છતાં વિશેષ તકલીફ હોવાના કિસ્સામાં કેન્દ્રની અગાઉથી મંજૂરી મેળવીને આ નિયમમાં અપવાદ કરી શકાશે.

૧૧. કોઈપણ પ્રકારની શારીરિક અથવા માનસિક અક્ષમતા (disablility) ના સંજોગોમાં સ્વાસ્થ્ય સાધકની વ્યક્તિગત કાળજી રાખવા માટે અથવા સેવા કરવા માટે એટેન્ડન્ટની વ્યવસ્થા સ્વાસ્થ્ય સાધકે જાતે કરવાની રહેશે. ઉપચારગૃહમાં વિજાતીય એટેન્ડન્ટનો પ્રવેશ નિષેધ હોવાથી પુરુષ સ્વાસ્થ્ય સાધક સાથે પુરુષ તથા મહિલા સ્વાસ્થ્ય સાધક સાથે મહિલા એટેન્ડન્ટ હોવા ઈચ્છનીય છે. સ્વાસ્થ્ય સાધકે એડમિશન માટે બુકિંગ કરાવતી વખતે એટેન્ડન્ટની રહેઠાણ જરૂરિયાત જણાવવી આવશ્યક છે.

૧૨. બુકિંગ કેન્સલ કરાવવું, મુલતવી રાખવું, બુકિંગ કરાવ્યા કરતા ઓછા દિવસ રોકાવું અથવા નિવાસ-વ્યવસ્થાનો પ્રકાર બદલાવવાના સંજોગોમાં બુકિંગ ડિપોઝિટમાં નિયમ પ્રમાણે રીફંડ મેળવી શકાશે. રીફંડ અંગેના નિયમો માટે કેન્દ્રનું છેલ્લું માહિતીપત્રક જોવું જરૂરી છે.

૧૩. કેન્દ્રમાં સારવાર (દૈનિક ખર્ચ) ના દર બદલાઇ શકે છે. બુકીંગ કર્યાની તારીખ પછીથી દૈનિક ખર્ચના દર બદલાશે તો સારવારના સમયગાળા દરમ્યાન નવા દર લાગુ પડશે તથા તે મુજબ બિલ બનાવવામાં આવશે.

૧૪. એડમિશન માટે આવતી વખતે સ્વાસ્થ્ય સાધકે કેન્દ્રમાંથી મોકલાવેલ બુકિંગ કેન્ફર્મેશન લેટર લાવવો જરૂરી છે.

૧૫. કોઈપણ પ્રકારની તકરાર (dispute) વડોદરાનાં ન્યાયક્ષેત્રની મર્યાદામાં રહેશે.

મેં કેન્દ્રના નિયમો વાંચ્યા છે, તે મને પૂરેપૂરી રીતે સમજમાં આવ્યા છે તથા કેન્દ્રનાં માહિતીપત્રકમાં જણાવેલી ચાર્જની તથા અન્ય વિગતો મેં પૂરેપૂરી વાંચી છે તથા તે તમામ મને કબૂલ-મંજૂર છે.

તારીખ :............................ નામ :...સહી :.................................

ઓફિસ ઉપયોગ માટે

બુકિંગ કોડ :..........................

નિવાસનો સમયગાળો : આવવાની તારીખ :......................... જવાની તારીખ :.................... રહેઠાણના દિવસો :.......................

(અ) નિવાસ પ્રકાર :

જનરલ વોર્ડ ☐ સ્પેશિયલ રૂમ (શેરિંગ) ☐ સ્પેશિયલ રૂમ (સીંગલ) ☐ સેમી ડિલક્ષ ☐ ડિલક્ષ (ભોંયતળીયે/પહેલામાળે) ☐

આવનાર વ્યક્તિઓની સંખ્યા : સ્વાસ્થ્ય સાધક : .... એટેન્ડન્ટ : .... કુલ :...............

ડિપોઝિટ રકમ રૂા:...................... અંકેરૂપિયા (શબ્દોમાં):...

રોકડા/ચેક/ડી.ડી નં.:.............................. તારીખ :......................... બેંક :... દ્વારા મળ્યા છે.

નોંધ :-

તારીખ : સહી :